

**TORREFATTORI & ASSOCIATI S.p.A.<sup>®</sup>**

---

# **CODICE ETICO**

(Rev. 1 DEL 24.02.23)

## INDICE

1. Scopo del documento.....	3
2. Ambito di applicazione e destinatari.....	3
3. Principi, valori e comportamenti.....	4
3.1. Il rispetto della legge.....	4
3.2. lealtà, onestà e correttezza.....	4
3.3. Qualità.....	4
3.4. 4Gestione delle risorse umane e rapporto di lavoro.....	4
3.5. Sicurezza dei lavoratori.....	5
3.6. Lavoro minorile e caporalato.....	5
3.7. Discriminazioni.....	5
3.8. Parità di genere.....	6
3.9. Molestie sul luogo di lavoro.....	6
3.10. Tutela dell'ambiente.....	6
4. Garante.....	6
5. Validità .....	6

## 1. Scopo del documento

Il presente Codice Etico è stato realizzato al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi e dei valori ai quali l'Azienda si ispira in riferimento alla tutela dei diritti umani e dei lavoratori, lotta contro ogni forma di discriminazione, distinzione, esclusione o preferenza in base alla razza, al colore, origine etnica, sesso, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche, origine sociale del personale.

E' considerato un mezzo per delineare i criteri di comportamento e le responsabilità etiche della Direzione, dipendenti e collaboratori, sia nei rapporti interni che in quelli esterni all'Azienda al fine di prevenire condotte illecite o non eticamente corrette, da parte di coloro che operano in nome e per conto della stessa.

Con il presente Codice, l'Azienda si impegna a

- salvaguardare la tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori, in accordo con la legislazione vigente e la politica Aziendale
- promuovere e divulgare una maggior consapevolezza sulla necessità del rispetto dei requisiti cogenti, di tutela ambientale e salvaguardia dei lavoratori, e di quelli volontariamente adottati
- garantire una condotta responsabile riguardo a:
  - rispetto delle disposizioni di legge relative ai diritti dei lavoratori
  - rispetto dei diritti umani, l'uguaglianza di genere e l'emancipazione femminile
- promuovere la cultura della sicurezza alimentare tra i dipendenti in modo che tutto il personale sia sempre più consapevole dei rischi legati alla sicurezza, legalità e autenticità dei prodotti alimentari e del ruolo di ciascuno nella prevenzione degli stessi, nell'ottica di perseguire un miglioramento continuo.
- creare un ambiente di lavoro che incoraggi il talento, la delega, la creatività, il reciproco rispetto e la crescita professionale, evitando ogni forma di discriminazione, distinzione, esclusione o preferenza in base alla razza, al colore, origine etnica, sesso, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche, origine sociale del personale e mantenendo standard elevati sui diritti umani.

Il rispetto del Codice Etico rappresenta, inoltre, un elemento per rafforzare l'affidabilità, la reputazione e l'immagine dell'Azienda stessa nell'ambito della collettività, della comunità locale e della società civile.

## 2. Ambito di applicazione e destinatari

I valori, principi e le regole di condotta definiti all'interno del Codice hanno quali primari destinatari gli amministratori, i dipendenti, i fornitori di beni e di servizi, i partner commerciali, i clienti, gli agenti, i quali tutti devono attenersi ai principi e alle disposizioni in esso contenute tutelando, attraverso i propri comportamenti la rispettabilità e l'immagine dell'Azienda.

In particolare, i componenti il Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi dell'Azienda, nel proporre gli investimenti e nel realizzare progetti, nonché in qualsiasi decisione e/o azione relativa alla gestione dell'Azienda stessa.

I dipendenti nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con l'Azienda sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

L'Azienda si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari (dipendenti, fornitori e partner commerciali)

### **3. Principi, valori e comportamenti**

Con il presente Codice, l'Azienda assume come propri i valori e principi di seguito elencati:

#### **3.1. Il rispetto della legge**

L'Azienda pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi dove essa opera.

#### **3.2. lealtà, onestà e correttezza**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività Aziendali e costituisce elemento imprescindibile della gestione. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o dell'Azienda può giustificare una condotta non onesta.

#### **3.3. Qualità**

L'Azienda svolge l'attività di vendita e produzione secondo elevati standard di qualità ed efficienza, perseguendo il miglioramento continuo dell'organizzazione, delle risorse umane e tecniche, della progettazione, della costruzione, della manutenzione degli impianti.

#### **3.4. Gestione delle risorse umane e rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Azienda e le risorse umane viene disciplinato mediante formalizzazione di regolari contratti di lavoro (dipendente o di collaborazione), secondo le forme previste dalla normativa vigente; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro il lavoratore riceve informazioni relative a:

- elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- qualsiasi altra informazione utile allo svolgimento dello specifico ruolo attività coerentemente con le responsabilità ad esso attribuite.

Tali informazioni sono presentate al lavoratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

L'Azienda garantisce a tutti i dipendenti retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal C.C.N.L.

I lavoratori hanno il diritto di lasciare il luogo di lavoro alla fine del turno previsto e di cessare il rapporto lavorativo secondo le modalità previste dal CCNL.

In Azienda vengono rispettati gli orari di lavoro previsti dalle leggi vigenti e dal contratto di lavoro, ferie e permessi vengono accordati secondo quanto previsto dal contratto programmandoli coerentemente con l'attività Aziendale.

I provvedimenti disciplinari, qualora necessari, saranno adottati nel rispetto dei diritti del lavoratore ed in conformità con la legge vigente ed il contratto di lavoro.

Per l'Azienda costituisce abuso della posizione di autorità la richiesta, da parte del responsabile e/o del superiore gerarchico, di prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei lavoratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi Aziendali.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che venga a conoscenza di comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il presente Codice Etico deve darne informazione tempestiva al proprio superiore gerarchico o alla Direzione.

Per favorire la segnalazione di eventuali comportamenti scorretti, è messa a disposizione dei dipendenti una cassetta per la raccolta delle segnalazioni in forma anonima.

### **3.5. Sicurezza dei lavoratori**

L'Azienda si impegna a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la conoscenza dei rischi a tutti i lavoratori e la consapevolezza del ruolo di ciascuno nell'assunzione di comportamenti sicuri.

I lavoratori vengono informati e formati sui rischi per la sicurezza rilevati all'interno dell'Azienda e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare. Sono addestrati al corretto utilizzo dei macchinari e forniti dei dispositivi di protezione individuale previsti in base alla mansione ed ai rischi individuati. Il personale inoltre è esortato a segnalare qualsiasi problematica possa compromettere la sicurezza del luogo di lavoro.

L'Azienda rispetta il diritto del personale ad aderire a Organizzazioni Sindacali liberamente scelte; garantisce inoltre che i Rappresentanti dei Lavoratori possano comunicare con i lavoratori durante l'orario e non siano oggetto di alcun tipo di discriminazioni per le loro attività

### **3.6. Lavoro minorile e caporalato**

L'Azienda condanna, a tutti i livelli, lo sfruttamento del lavoro minorile e non ricorre, in nessuna maniera, all'utilizzo di tale manodopera all'interno dei propri stabilimenti produttivi.

L'Azienda condanna a tutti i livelli l'utilizzo del lavoro nero, il caporalato o qualsiasi forma contrattuale che comporti la violazione o l'elusione degli obblighi di legge.

### **3.7. Discriminazioni**

L'Azienda non accetta che siano posti in essere comportamenti di natura violenta sia fisica che verbale o discriminatori o lesivi nei confronti dei propri lavoratori e si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni e relazioni tra Direzione, dipendenti, collaboratori, fornitori e qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con l'Azienda.

### **3.8. Parità di genere**

L'Azienda in fase di selezione, assunzione, gestione del rapporto di lavoro non effettua discriminazioni in base al genere e promuove le pari opportunità, garantendo un'adequata rappresentanza femminile nei diversi ruoli Aziendali e parità di trattamento.

L'Azienda non ammette nessun comportamento discriminatorio di genere che limiti di fatto l'uguaglianza fra uomo e donna nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, garantendo a tutti i lavoratori pari diritti e opportunità.

### **3.9. Molestie sul luogo di lavoro**

L'Azienda promuove il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale delle proprie risorse umane, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica e comportamenti discriminatori (es. ingiurie, minacce, ecc).

Non sono ammesse né tollerate molestie sessuali; devono essere evitati comportamenti e discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

### **3.10. Tutela dell'ambiente**

L'Azienda si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale, valutando continuamente gli impatti ambientali delle attività produttive ed accessorie al fine di mettere in atto misure volte a contenere i possibili danni all'ambiente.

## **4. Garante**

L'Azienda ha istituito un apposito meccanismo di reclamo per consentire ai singoli individui, lavoratori, comunità e/o società civile di esprimere le proprie rimostranze sulla condotta Aziendale o su quanto riportato nel presente Codice.

I canali di comunicazione delle segnalazioni/reclami prevedono una cassetta interna per la raccolta delle segnalazioni in forma anonima, contatto telefonico e/o indirizzo email Aziendale.

È stato definito un comitato dei reclami sulle tematiche del seguente codice etico composto da (metti funzioni), imparziale e sensibile alle questioni riportate nel presente Codice, che ha il compito di valutare le segnalazioni anonime e non, nel pieno della riservatezza, e di gestirle entro tempi ragionevoli.

## **5. Validità**

Il presente documento è operativo dal momento della pubblicazione e viene aggiornato ad ogni modifica.